



כללי הלימוד- לימודי תעודה רפואת המשפחה

1. נוכחות

1א. קורס תעודה למתמחים עוסק בלימוד ברמה של SHOW HOW ו KNOW HOW. לימוד מסוג זה מחייב השתתפות אישית פעילה אינטראקטיבית עם קבוצת הלומדים האחרים. בקורס למתמחים קיימת חובת נוכחות של 100%, בכל המפגשים!

לפיכך: כדי לקבל הכרה בלימודיו על הלומד להגיע לכל המפגשים. מתמחה שנאלץ להיעדר מסיבות מוצדקות (!), יעמוד בחובת הנוכחות אם חיסוריו עד שלוש פעמים בסמסטר לכל היותר (כולל מילואים, חולי, וכל סיבה אחרת). מי שיודע מראש על היעדרות אפשרית מעל לחובת הנוכחות אנו ממליצים שייקח סמסטר הפסקה וישוב ללימודיו בסמסטר שלאחר מכן (ראה סעיף הפסקת לימודים) המתמחה חייב להודיע מראש למזכירות ביה"ס ללימודי המשך, על היעדרותו ממפגש.

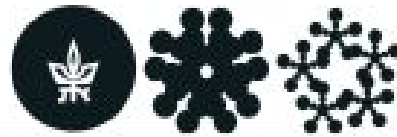
1ב. בדיקת נוכחות תתבצע בכל שיעור בנפרד. בשנת הלימודים תשע"ח יפעיל המרכז האקדמי ללימודי המשך שימוש באפליקציית נוכחות אשר תהווה חלופה להחתמה ידנית שהייתה נהוגה עד כה. הלומד יתבקש לסרוק נוכחות באמצעות QR Code, אשר ימצא במתחם הפקולטה, על גבי מסכים ייעודיים, ישירות מטלפון נייד שברשותו. לאחר סריקת הקוד תתקבל הודעה על קליטת נוכחות. הנתונים יוזנו ישירות למערכת הלומדים. באפשרות הלומד לצפות בהיסטוריית הנוכחות האישית שלו במהלך הקורס. האפליקציה תשמש בנוסף ריכוזי מידע וממשקים להתנהלות השוטפת של המרכז האקדמי ותיתן מענה בהמשך גם לצורכי הוראה במסגרת המפגשים.

1ג. חל איסור מוחלט להעביר סריקת נוכחות בשמו של אחר. הדבר מהווה עבירת משמעת חמורה והעובר על איסור זה ייתבע לדין משמעתי בפני ועדת המשמעת האוניברסיטאית.

1ד. סריקת הנוכחות בשיעור הראשון תתבצע ברבע השעה הראשונה של השיעור בלבד. לאחר מכן לא ניתן יהיה לסרוק את קוד הנוכחות, והגעה מאוחרת יותר תחשב לחיסור. לומד אשר יודע כי יאחר לשיעור הראשון יודיע למרצה הקורס מבעוד מועד ויבקש אישור.

1ה. בשיעור האחרון יש לסרוק את קוד הנוכחות בכניסה וביציאה מהשיעור. הסריקה ביציאה תתבצע בחמש הדקות האחרונות של השיעור בלבד, מי שייצא לפני כן לא תיחשב נוכחותו בשיעור האחרון

באותו היום. לומד שצריך לצאת מסיבות מוצדקות ייפנה בתחילת השיעור למדריך ויבקש את אישורו ליציאה מהכיתה, טרם זמן.



2. התנהגות בשיעורים

א. אין להשתמש בטלפונים ניידים במהלך השיעור.

ב. אין לאכול בזמן השיעור. שימו לב כי לא ניתן להכניס דברי מזון לכיתות הלימוד.

ג. קיים מתחם המיועד להחתלה והנקה בקומה הראשונה בפקולטה.

אין לראות בסעיף זה אישור של המרכז האקדמי ללימודי המשך לכניסה עם תינוקות לחדרי הכיתות במהלך קיום השיעורים.

הכרה בשיעור תתאפשר רק בנוכחות הזמן המלא של השיעור, להוציא הגעה מאוחרת כמפורט בסעיף ד1.

ד2. אחריות לסיכומי השיעורים, הנדרשים לבחינות, היא על הלומדים בכיתה. המרצים אינם מחויבים בהעלאת מצגות לאתר, והדבר בבחינת רשות.

3. הגשת עבודות

א3. יש להגיש העבודות הנדרשות בקורסים, עד לתאריך שייקבע על ידי מרצה / מרכז הקורס.

ב3. לומד אשר יבקש להגיש עבודתו במועד מאוחר יותר, יפנה במכתב למרצי הקורס או לרכזי הקורס ייפרט את הסיבה לכך ובמידה ויימצא לנכון ייקבע לו מועד חדש להגשת העבודה.

ג3. לומד אשר לא יגיש עבודה במועד ולא יגיש בקשה לדחייה עד למועד שנקבע להגשת העבודה, יידרש להשתתף בקורס זה בשנית, כמפורט בסעיף ז3, ולעמוד בתנאי המעבר בו בהצלחה וכן יידרש לשלם את שכר הלימוד בקורס. למרכז לימודי המשך ברפואה המשפחה הזכות לקבוע מתן מועד נוסף להגשת העבודה עפ"י נסיבות העניין והנימוקים שיעלה הלומד.

ד3. לומד אשר לא יגיש עבודה במועד החדש שנקבע לו לאחר הדחייה, יידרש להשתתף בקורס זה בשנית, כמפורט בסעיף ז3, לשלם שכר לימוד בהתאם ולעמוד בתנאי המעבר בו בהצלחה.

ה3. לומד יישלח עבודתו למרצי הקורס וכן העתק למזכירות ביה"ס ללימודי המשך. על הלומד לוודא טלפונית / באמצעות הדואר האלקטרוני, הגעת העבודה למזכירות. במידה ולא הגיעה עבודתו לידי מרצי הקורס ולא נעשתה בדיקה כי אכן הגיעה העבודה, ייחשב הדבר כאילו לא הגיש העבודה.



10. לומד אשר הגיש עבודה וקיבל ציון "לא עובר", יוכל להגיש עבודה נוספת לשיפור הציון בתאריך שייקבע על ידי מרצי הקורס ועד שלושה חודשים לאחר הגשת העבודה הראשונה. במידה וקיבל

הלומד ציון "לא עובר" בעבודה אשר הוגשה לשיפור הציון, יידרש להשתתף בקורס זה בשנית, כמפורט בסעיף 13, לשלם שכר לימוד בהתאם ולעמוד בתנאי המעבר בו בהצלחה.

13. השתתפות חוזרת בקורס: לומד אשר נדרש להשתתף בקורס בשנית (ראה להלן סעיפים 13, 13, 13) יוכל לעשות זאת עד שנתיים לכל היותר מסיום שאר לימודיו לתעודה. לאחר מועד זה תחול התיישנות על הלימודים כמפורט בסעיף 6 להלן.

4. נוהל בחינות

14. בחינות סוף סמסטר תתקיימנה בתאריכים ספציפיים שפורסמו מראש בתחילת שנת הלימודים. שעות הבחינות יהיו תואמות לשעות הלימודים.

14. הבחינות תתקיימנה על פי ההתנהלות המקובלת של בחינות בפקולטה לרפואה: הנחת תיקים וטלפונים בצד, ניתן לגשת לבחינה רק עם כלי כתיבה, שתיה ואוכל. חומר עזר יתאפשר במידה ומרכז הקורס אישר זאת.

14. במידה והבחינה היא אמריקאית יש למסן את התשובות בטופס סימון תשובות שיחולק מראש.

14. במידה ותתקיימנה באותו יום יותר מבחינה אחת, תתאפשר הפסקה בת 15 דקות בין על בחינה.

14. יציאה לשירותים במהלך הבחינה תתאפשר רבע שעה לאחר התחלת הבחינה ותתאפשר עד חצי שעה לפני תום הבחינה.

14. מרכזי הקורס לא יהיו נוכחים בחדר הבחינה. שאלות של הנבחנים יירשמו בטופס שאלה שיוגש ע"י המשגיחים למרצים.

14. שעות הבחינה וחדרי הבחינה יתפרסמו שבוע לפני מועד הבחינות ויתקיימו בשעות הלימודים הרגילות של לימודי המשך.

14. במידה והלומד זכאי לתוספת זמן לבחינה יש לאשר זאת מראש עם שיר במייל:

shirad1@tauex.tau.ac.il

5. מועד ב'

15. לומד אשר נכשל במבחן מועד א' זכאי לגשת למועד ב'.

15. מבחנים במועדי ב' בקורסים, יתקיימו במועד א' של הסמסטר העוקב (השנה העוקבת), באותם הקורסים.



ג. מרצי הקורס רשאים לשנות את פורמט המבחן ולהחליט על קיום מועד ב' במתכונת שונה ממועד א' (למשל מבחן בע"פ).

ד. נכשל הלומד במבחן מועד ב', יידרש להשתתף בקורס בשנית, לשלם שכר לימוד בהתאם ולעמוד בתנאי המעבר בו בהצלחה, כמפורט בסעיף 3.

ה. בחינה במועד ג' בקורסים השונים תתאפשר במקרים חריגים בלבד ולאחר הגשת בקשה מיוחדת לוועדה אשר תידון ותחליט. יש להגיש הבקשה למזכירת התכנית תוך שבועיים מקבלת תוצאות הבחינה של מועד ב'.

ו. לומד רשאי לערער על ציונו בפנייה בכתב למרכזי הקורס.

ז. באחריות הלומד לבדוק את ציוניו בקורסים השונים, ולוודא שעבר בהצלחה.

6. פרסום ציונים

הציונים יפורסמו במייל.

הופעת ציון אין פירושו עמידה בחובת הנוכחות. על הלומד לבדוק כי עמד בדרישת הנוכחות בקורס בנוסף לקבלת ציון עובר על המטלה.

ככלל, נבקש להביא לידיעת הלומד ברפואת המשפחה כי אל הממונה, מנהל המחלקה לרפואת המשפחה, ישלחו העתקים מן המכתבים המופנים ללומד, ומידע על פי דרישה, העוסקים בסוגיות הנוגעות לנוכחות בשיעורים/ היעדרויות/ אי עמידה במטלות הקורס/ בעיות משמעת.

7. הפסקת לימודים

א. לומד אשר יפסיק את לימודיו לפני תום הסמסטר, יודיע בכתב למזכירות. שכר הלימוד על הסמסטר לא יוחזר.

ב. לומד המבקש לבצע הפסקה בלימודיו ולחזור ללימודים במועד שייבחר, יפנה בבקשה למזכירות הקורס בכתב ויודיע על כך מבעוד מועד. במידה והפסיק לפני פתיחת הסמסטר ושילם את שכר הלימוד ייזקף שכר הלימוד לטובתו כאשר יבחר להשלים לימודיו. אם התחיל הסמסטר והפסיק לימודיו במהלכו לא יוחזר לו שכר הלימוד בגין אותו סמסטר.

ג. לומד אשר ירצה לחזור להשלמת לימודיו, כמפורט בסעיף 8, יביא בחשבון כי ייתכן והקורסים אותם נדרש להשלים אינם ניתנים באותו הסמסטר, במצב כזה ימתין עד למועד בו יתקיימו הקורסים. רכזי הדיפלומה יכולים להחליט על השלמות כפי שימצאו לנכון.



8. תכנית לימודים לאחר הפסקה

תלמיד המחדש את לימודיו יחויב במלוא תכנית הלימודים שתנהג בעת חידוש לימודיו למעט אותם קורסים שבהם עמד בהצלחה, שלימודיו בהם לא התיישנו בין לאור הוראות סעיף 8א שלהלן ובין מכוח החלטה עפ"י הסעיפים 8ב או 8ג שלהלן.

8א. הפסקה שאין עמה התיישנות:

הפסקת לימודים לתקופה של עד שנתיים קלנדריות לא תגרום להתיישנות הקורסים שבהם עמד התלמיד בהצלחה בתקופה שקדמה להפסקה כאמור.

8ב. הפסקה שאפשר ותהיה עמה התיישנות:

בכל מקרה של הפסקת לימודים לתקופה העולה על שנתיים קלנדריות אך אינה עולה על חמש שנים כאלה, יידון נושא ההכרה בקורסים בהם עמד התלמיד בהצלחה לפני הפסקת הלימודים בוועדת הוראה יחידתית.

ועדת ההוראה תבדוק, בין היתר, את הציונים שהשיג התלמיד בקורסים האמורים בסעיף 8ב ואת השינויים שחלו בתכני קורסים אלה, ותהיה רשאית לקבוע כי לא תחול התיישנות על הקורסים, כולם או חלקם, או כי חלה התיישנות על הקורסים הנ"ל והתלמיד חייב ללמוד מחדש את מלוא תכנית הלימודים.

8ג. הפסקה שיש עמה התיישנות

אם עלתה תקופת הפסקת לימודיו של התלמיד על חמש שנים קלנדריות, תחול- בכפיפות לאמור בסעיף 8ד שלהלן- התיישנות מלאה על כל הקורסים שלמד התלמיד לפני הפסקת לימודיו.

8ד. חריגים להפסקה שיש עמה התיישנות

במקרים מיוחדים יהיה הרקטור או סגנו רשאי לקבוע כי קורסים שבהם עמד תלמיד בהצלחה קודם שהפסיק לימודיו, לתקופה העולה על חמש שנים, לא יתיישנו, אם יתקיימו כל התנאים שלהלן:

ועדת הוראה יחידתית תגיש בכתב המלצה מנומקת על כך לוועדת ההוראה של הפקולטה וזו תתמוך בהמלצה.



ציון התלמיד בכל אחד מהקורסים האלה יהיה "טוב" לפחות.

בכל מקרה לא יעלה היקף ההכרה בקורסים מלפני הפסקת לימודיו על שני שלישים (2/3) מתכנית הלימודים שתנהג בעת חידוש הלימודים, והתלמיד יחויב, על כן, ללמוד לפחות שליש (1/3) מתכנית הלימודים שתנהג באותה עת.

9. בירור משמעותי

הלימודים מבוססים על אמון רב בין המרכז האקדמי לבין הלומדים בו ומחייבים התנהגות הולמת את כבוד האוניברסיטה ואת מעמדו של הלומד.

במרכז האקדמי ללימודי המשך קיימת ועדת משמעת פנימית במטרה ליצור, במידת הצורך, מערכת אכיפה של בעיות משמעת לאירועים במהלך השיעור, במהלך בחינות, התנהגות שאינה הולמת לומד ועבירות ברכוש האוניברסיטה.

ראש המרכז האקדמי משמש כיו"ר הוועדה. הוועדה מתכנסת בהתאם לצורך, בנוכחות של לפחות 2 חברי ועדה.

באפשרות הפרורם להעביר את הבירור להמשך טיפול והחלטה של ועדה המשמעת האוניברסיטאית.

שירות ללומד

תעודת סטודנט

המרכז האקדמי ללימודי המשך אינו מנפיק תעודות סטודנט ללומדים. באפשרות הלומדים לגשת עם אישור לימודים של המרכז האקדמי לדקאנט הסטודנטים בבניין ע"ש אריק מיטשל, לגבי שוש אלגזי, חדר 222 ולהנפיק תעודה. בטרם הנפקת התעודה יש להצטייד באישור לימודים מהמזכירות האקדמית ללימודי המשך, תמונת פספורט, מס' תעודת זהות, כתובת וטלפון.

במידה והוצאת התעודה היא לשם מנוי למרכז הספורט, יש לשלם 812 ₪ (תשלום דמי רווחה).

מייל לבירורים: shoshial@tauex.tau.ac.il או טלפון: 03-6408832

אישור ללומד



ניתן לקבל אישור על לימודים לצרכים שונים. יש לפנות למזכירות לימודי המשך לצורך קבלת האישור.

ספרייה

הספרייה למדעי-החיים ולרפואה ע"ש גיטר-סמולרש היא ספריית לימוד ומחקר. שירותי הספרייה מיועדים לסטודנטים, למרצים ולחוקרים בפקולטה למדעי-החיים ובפקולטה לרפואה באוניברסיטת תל-אביב. בנוסף היא משמשת ספרייה מרכזית לספריות בתי החולים הקשורים לפקולטה לרפואה לומדים המעוניינים להשתמש בשירותי הספרייה מוזמנים לגשת למזכירות המרכז האקדמי ללימודי המשך לצורך קבלת אישור אתו יש לגשת לדלפק הקבלה.

מאגרי מידע אינטרנטיים

משאבי הספרייה האלקטרוניים - מאגרי מידע, כתבי עת, ספרים ותדפיסים, נגישים ברובם אך ורק למשתמשי אוניברסיטת תל-אביב ואינם נגישים לקהל הרחב.

ניתן לפנות למזכירות המרכז ולמלא טופס בקשה לקבלת שם משתמש וסיסמה.