

## אגודת הבוגרים של בית הספר לרפואה ע"ש סאקלר באוניברסיטת תל-אביב

### תקנון

#### סימן א': שם ומען

1. שם העמותה יהיה: **עמותת הבוגרים של בית הספר לרפואה ע"ש סאקלר באוניברסיטת תל-אביב** (להלן: "העמותה").

2. מען העמותה יהיה: אצל משרד עורכי הדין ויטנר, שרים הוכפלד ושות' – לידי עו"ד ד"ר דוד שרים, רח' החשמונאים 117 תל אביב, ת.ד. 20295 תל אביב

3.

#### סימן ב': מטרת העמותה

#### 3. מטרות העמותה הינן:

א. לפעול, למען קידום קשרי חברה, מדע, מסחר, תעסוקה ונוספים, ככל שתחליט העמותה, בין בוגרי בית הספר לרפואה ע"ש סאקלר באוניברסיטת תל-אביב (להלן: "הפקולטה") לבין עצמם, ו/או בינם לבין גורמים שלטוניים, מדעיים, אקדמיים חברתיים ואחרים.

ב. לפעול לקידום עניינים ציבוריים בעלי משמעות רפואית, חברתית, כלכלית ואחרים, כפי שיוגדרו מעת לעת ע"י העמותה, הנוגעים לבוגרי בית הספר לרפואה ע"ש סאקלר באוניברסיטת תל-אביב.

ג. ליזום, לקדם, לסייע להשתתף ולבצע פעולות הכרוכות במטרות העמותה.

ד. לפתח שירותים לצרכי קידום מטרות העמותה, וכן לפתח ולהציע שירותים כפי שיוגדרו מעת לעת ע"י העמותה.

ד. לגייס משאבים כלכליים ואחרים לצורך קידום מטרותיה של העמותה.

ה. לסייע לפקולטה על פי פניית מוסדותיה הנבחרים, לשפר את השירותים הניתנים לסטודנטים לרפואה ואת רווחתם.

ו. ליתן תמיכה, יעוץ וסיוע לבית הספר לרפואה ע"ש סאקלר באוניברסיטת תל-אביב, ולתלמידיו, בכל דרך אפשרית, למען קידום הפקולטה ופיתוחה.

ז. נמחק

#### 4. שינוי המטרות

חל איסור על שינוי של מטרות העמותה בסעיף 3 לעיל. אין באמור לעיל כדי למנוע הוספת מטרות ובלבד שאין בהם פגיעה במטרה הבסיסית הקבועה בסעיף 3 א' למטרות העמותה, אין הן סותרות את המטרות המנויות בסעיף 3 לעיל ואושרו ברוב של 75% מהנוכחים באסיפה הכללית.

לשם הגשמת מטרותיה, העמותה תהיה רשאית לבצע כל פעולה המותרת על פי כל דין. בין היתר תהייה העמותה רשאית:

- א. להכין ולעבד רשימת נושאים לטיפול על פי מטרות העמותה ולקבוע סדר עדיפותם.
- ב. לבוא בדברים ולחתום הסכמים עם גופים עסקיים, מוסדות וגופים רפואיים ו/או אחרים, בדבר תיאום ושיתוף פעולה בכל הנוגע לפעילויות שיבוצעו על פי מטרות העמותה.
- ג. להחליף ידיעות עם מוסדות מדע רפואיים, ו/או עם אנשים פרטיים, בארץ ובחו"ל בכל העניינים הנוגעים למטרות העמותה.
- ד. לקבל כספים ו/או נכסים, בדרך של תרומות, מענקים, עזבונות ו/או כל דרך אחרת מאישים, גופים ומוסדות בין בארץ ובין בחו"ל לצורך ביצוע מטרות העמותה. להתקשר בהסכמי ביצוע, בתנאים שיקבעו על ידי מוסדות העמותה.
- ה. לקבל תרומות בכסף וברכוש, ו/או בכל דרך אחרת, מתורמים ולהשתמש בהם לקידום מטרות העמותה.
- ו. להקים, לקיים, לרכוש, לשכור, להחזיק, לספק ולצייד מתקנים ו/או שירותים שיהיו לדעת מוסדות העמותה דרושים להשגת מטרות העמותה.
- ז. להעסיק, בין בתשלום, ובין שלא בתשלום עובדים או יועצים ו/או אחרים ככל אשר יידרשו לביצוע מטרותיה של העמותה ובתנאים שיקבעו על ידי הועד המנהל של העמותה.
- ח. לפעול לגיוס, ולהעניק תמיכות, מענקים כספיים או פרסים לסטודנטים לרפואה, לעובדי מחקר ואנשי מדע לביצוע מחקרים שיוצעו על ידם.
- ט. לעודד אנשי מדע הנכונים להתמסר לעבודות מחקר במדעי הרפואה, כדי להכין דור עתיד לצרכי מחקר רפואי, וזאת ע"י סיוע כספי או אחר, לפי שיקול דעת העמותה.
- י. לקנות, למכור, לשכור, לקבל, להחליף, להשאיל מיטלטלין או נכסי דלא נידי הדרושים או המתאימים למטרותיה של העמותה.
- יא. לפרסם, למכור, לנצל, לשתף פעולה בפרסום, במכירה ו/או בניצול בצורה אחרת של תגלית או המצאה או תוצאות של מחקרים שנעשו בעזרתה ו/או ביוזמתה ו/או באמצעותה, בתנאים שייקבעו על ידי הועד המנהל ובתנאי שישמרו זכויות בעלי התגלית, ההמצאה או עבודות המחקר בהתאם לתנאי החוק הכללי או החוק המיוחד המסדיר את זכויותיה, בתוקף היותם כפופים לתנאי חוזה עבודה או יחסים שבין עובד ומעביד, ובתנאי שלא יעמדו בסתירה לכל דין.
- יב. לעסוק, להחזיק ולהשתמש בכל הכוחות הדרושים והמועילים, ולבצע כל פעולה כדין למטרות העמותה אף אם לא הוזכרו במפורש בסעיף זה.

סימן ג': חברי העמותה

8. א. **חברי העמותה** יהיו אך ורק מי שסיימו את לימודיהם בפקולטה ואשר זכאים מטעמה לתואר האקדמי "ד"ר לרפואה", ואין נפקא מינא לעניין זה אם הם בעלי רישיון של ירופא מורשה'.
- ב. מספר חברי העמותה לא יפחת מ-7 (שבעה) אנשים.
- ג. בכל מספר שהוא, רוב החברים לא יהיו קרובי משפחה ביניהם.
- ד. **חברי האגודה הפעילים**, הנם רק מי ששלמו את מיסי החבר באופן שוטף ואינם בעלי חוב של העמותה. (להלן: "חבר פעיל")
- ה. **חברי העמותה הפעילים** יהיו חברים בעלי זכות הצבעה באסיפה הכללית, כשירים לבחור ולהיבחר למוסדותיה, בהתאם לשאר ההגבלות המפורטות להלן,

9. קבלת חברים

- א. מייסדי העמותה הם חברים פעילים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- ב. אדם המבקש להיות חבר פעיל בעמותה יתחייב לקיים את הוראות התקנון, יסכים למסירת פרטיו בדיוור ישיר לגופים מסחריים עמם נושאת האגודה ונותנת, יתחייב לקיים את החלטות האסיפה והחלטות הועד המנהל.
- ג. אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו: **"אני (שם מען ומספר תעודת זהות) מצהיר על היותי בוגר בית הספר לרפואה ע"ש סאקלר באוניברסיטת תל אביב, ומבקש להיות חבר בעמותת הבוגרים של בית הספר לרפואה ע"ש סאקלר באוניברסיטת תל-אביב. מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה"**
- ד. הבקשה להתקבל כחבר פעיל, כמו גם הבקשה להוציא חבר פעיל מהעמותה תטופל בהתאם לכללים שיקבע הועד המנהל ותובא להחלטת הועד המנהל.
- ג. לא יתקבל כחבר פעיל מי שאיננו עונה לדרישות סעיף 8 א לעיל.
- ד. ההחלטה בדבר קבלת המבקש לחבר פעיל של העמותה או אי קבלתו נתונה לשקול דעת הועד המנהל. סירב הועד המנהל לקבל את המבקש, רשאי המבקש לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה, והחלטתה תהא סופית.
- ה. אדם אשר יתקבל כחבר פעיל בעמותה בהתאם לאמור לעיל, יהיה חבר פעיל בעמותה החל מיום שנתקבלה החלטת הועד על קבלתו ו/או החלטת האסיפה הכללית כאמור בס"ק ד' לעיל, ולאחר ששילם את מסי החבר.

10. זכויות וחובות חבר העמותה

- א. **חבר פעיל** בעמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה. הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד המנהל או לועדת הביקורת, הכל בכפוף לאמור בתקנון זה.
- ב. חבר פעיל בעמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.

**11. פקיעת החברות**

- א. החברות הפעילה בעמותה תפקע:
- 1) במות החבר.
  - 2) בפרישתו מן העמותה. הודעת פרישה בכתב תינתן לוועד שלושים יום מראש.
  - 3) בהוצאתו מן העמותה, על פי האמור להלן.
- ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר פעיל מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
- 1) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
  - 2) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה או שהוא פועל בניגוד לתקנון.
  - 3) החבר הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון.
- ג. לא יציע הוועד לאסיפה כללית להוציא חבר פעיל מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו. בנוסף, יוכל החבר הפעיל להעלות השגותיו בפני מליאת האסיפה.

**12. מתן הודעות לחבר פעיל**

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר פעיל תינתן לו בכתב ע"י מסירה ביד או תישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים. לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

**סימן ד' : מוסדות העמותה**

**13. האסיפה הכללית**

- א. כללי
- 1) המוסד העליון של העמותה היא האסיפה הכללית של חברי העמותה הפעילים, שתתכנס לפחות אחת לשנה.
- ב. תפקידי האסיפה הכללית וסמכויותיה
- 1) תשמע דין וחשבון על פעולות הוועד המנהל ותדון בהם.
  - 2) תדון בדין וחשבון הכספי ובמאזן שהגיש לה רואה חשבון העמותה ותחליט על אישורם.
  - 3) תדון ותאשר תכנית עבודה שנתית שהוכנה ע"י הוועד המנהל.
  - 4) תדון ותאשר תקציב שנתי לעמותה, שהוכן ע"י הוועד המנהל.
  - 5) תבחר את הוועד המנהל, בכפוף להוראות סעיף 14 להלן.
  - 6) תבחר רו"ח שיבקר את ספרי העמותה, כל פעם לתקופה של שנה אחת.

- (7) תבחר מתוכה שלושה חברים פעילים שימשו ועדת הביקורת של העמותה.
- (7) תדון בכל נושא שעשירית מחברי העמותה הפעילים יבקשו להעלות בפניה בהודעה בכתב ליו"ר העמותה שתתקבל 14 יום לפני כינוסה ושרוב החברים הנוכחים באסיפה יצביעו כי הם מעוניינים לדון בו.
- (8) תדון בכל נושא שיועלה ע"י יו"ר האסיפה הכללית.

**ג. מנין**

- (1) אסיפה כללית שנתית תכונס ע"י הודעה שתשלח לכל חבר פעיל, לפחות 10 ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה. לעניין זה יראו משלוח הודעה באינטרנט או בפקס לכל חברי האגודה הפעילים כמספקת.
- (2) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו בה, בין בעצמם ובין באמצעות מיופה כוח, לפחות רבע ממספר חברי העמותה הפעילים. היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים בהמשך הישיבה.
- (3) לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים, לאותה שעה ובאותו מקום. באסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

**ד. יושב ראש האסיפה הכללית**

יושב הראש של האסיפה יהיה יו"ר הוועד המנהל של העמותה.

**ה. החלטות**

החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים (זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתו). היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

**ו. פרוטוקול**

פרוטוקול האסיפה ייחתם ע"י יו"ר האסיפה, וע"י יו"ר ועדת הביקורת של העמותה, ומשנחתם יהיה ראיה לכאורה לתוכנו, לכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

**ז. אסיפה כללית שלא מן המניין**

- (1) הוועד המנהל רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין. הוועד המנהל חייב לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של רוי"ח העמותה, של היועץ המשפטי של העמותה או של עשירית מכלל חברי העמותה.
- (2) אסיפה כללית שלא מן המניין תכונס בכפוף למתן הודעה מראש לכל חבר פעיל לפחות (5) ימים מראש, תוך ציון מועד, מקום וסדר יום לאסיפה.

ח. פרוק מרצון

במקרה בו תבקש העמותה להחליט על פרוק מרצון, טעונה ההחלטה רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה כללית או אסיפה שלא מן המניין שעליה ניתנת לכל חברי העמותה ההודעה של 21 יום מראש, תוך ציון העובדה שיוצע באסיפה להחליט על פירוקה.

ט. נציג הפקולטה לרפואה באוניברסיטת תל-אביב

נציג הפקולטה לרפואה באוניברסיטת תל-אביב יהיה הדקאן או נציגו (להלן: "נציג הפקולטה")  
נציג הפקולטה רשאי להשתתף כמשקיף בכל ישיבות האסיפה הכללית, גם אם איננו חבר ו/או חבר פעיל בה, אך לא יהיה בעל זכות הצבעה.

14. הועד המנהל

א. כללי

- 1) הועד המנהל הנו הגוף המנהל של העמותה, והוא ינהל את ענייניה ואת עסקיה, יבצע את מטרותיה ויוציא לפועל את החלטותיה.
- 2) הועד המנהל של העמותה יפעל בהתאם למדיניות העמותה, כפי שנקבעה ע"י האסיפה, ויפקח על ביצועה באמצעות מוסדותיו ונושאי משרה אחרים בעמותה, לרבות נושאי משרה בשכר.

ב. מספר החברים

מספר חברי הועד המנהל יקבע בהחלטת האסיפה הכללית. עד אשר יקבע אחרת ע"י האסיפה הכללית, הועד המנהל ימנה 7 חברים.

ג. יו"ר הועד המנהל

- 1) יו"ר הועד המנהל ייבחר מבין חבריה הפעילים של האסיפה הכללית, בכינוס השנתי של האסיפה.  
הבחירות ליו"ר העמותה ולחברי הועד המנהל ייערכו אחת לשנה.
- 2) ליו"ר הועד המנהל, לא ייבחר אדם הנושא משרה ייצוגית ו/או תפעולית בהסתדרות הרפואית בישראל (הר"י) או באוניברסיטת תל-אביב.

ד. חברי הועד המנהל

- 1) חברי הועד המנהל, יבחרו מתוך חבריה הפעילים של העמותה ע"י האסיפה הכללית הרגילה, בכפוף להוראות פרק זה.
- 2) עד לבחירת חברי הועד המנהל הראשון על ידי מייסדי העמותה, כמתחייב מהוראות פרק זה, יכהנו מייסדי העמותה כחברי הועד המנהל הזמני.
- 3) התפטרותו של יו"ר הועד המנהל דינה כדין התפטרות הועד כולו. בחירות חדשות ליושב ראש הועד המנהל ולחברי הועד המנהל, יתקיימו

## לאחר תקיני 8'10 אפקי

באסיפה הכללית בתוך 21 יום ממועד מכתבו של יו"ר הועד, או מהתפטרותו של הועד.

4) בנוסף, יכולה האסיפה לקבל החלטה על העברת הועד המנהל מתפקידו. החליטה האסיפה הכללית להעביר את הועד מתפקידו, תבחר האסיפה ביו"ר ובוועד מנהל אחר, בישיבה הראשונה שלה, שתיערך בתוך 21 יום לאחר שהועבר הועד הקודם מתפקידו - הכל בכפיפות לאמור בסעיף ד' זה.

5) האסיפה הכללית רשאית להחליט על העברת חבר ועד מסוים מתפקידו. במקרה זה יישארו שאר חברי הועד בתפקידם, והאסיפה הכללית תבחר בחבר אחר במקום החבר שהועבר מתפקידו, מתוך החברים הפעילים.

6) יו"ר ועדת הביקורת של העמותה, וחבריה, ייבחרו בהליך נפרד של בחירות ע"י האסיפה הכללית.

7) יו"ר ועדת ביקורת ידווח לאסיפה הכללית על ממצאיו בכל אסיפה שנתית.

### ה. תקופת הכהונה

1) הועד המנהל יכהן מיום היבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש, בחלוף שנה קלנדרית או לאחר שהועד המכהן הועבר מתפקידו – לפי המוקדם. חבר הועד המנהל היוצא יכול להיבחר לוועד המנהל החדש.

2) על אף כל האמור לעיל רשאי יו"ר הועד לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין לשם בחירת ועד מנהל חדש.

3) חבר הועד המנהל רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לחברי הועד המנהל. ההתפטרות תכנס לתוקפה תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.

4) חבר הועד המנהל יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל או אם הוגש לבית משפט כתב אישום המייחס לו עבירה פלילית שיש עמה קלון.

### ו. השלמת הועד המנהל

נתפנה מקומו של חבר הועד המנהל, רשאים **חברי הועד המנהל הנוותרים** למנות חבר פעיל אחר של העמותה ו/או אדם הכשיר להתמנות כחבר הועד המנהל, לחבר הועד המנהל עד לאסיפה הכללית הקרובה, תוך שעד למינוי כזה רשאים הנוותרים להמשיך לפעול כוועד מנהל.

### ז. ישיבות הועד המנהל

1) הועד המנהל רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

2) מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תכונס ישיבת ועד מנהל בכל מקרה שדקאן הפקולטה לרפואה באוניברסיטת תל-אביב יבקש זאת.

3) נציג הפקולטה יהיה רשאי להשתתף כמשקיף, ללא זכות הצבעה בכל ישיבת הועד המנהל.

### ח. החלטות

1) החלטות הועד המנהל יתקבלו ברוב קולות המצביעים. היו הקולות

## לאחר תקינת 18 אפריל

שקולים, תכריע דעתו של יו"ר הועד המנהל, ובהיעדרו, יו"ר אותה ישיבת ועד מנהל.

החלטת **כל** חברי הועד המנהל, יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד, בין בכתב ובין באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני.

### ט. פרוטוקול

הועד המנהל ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו, וישמרם באופן שניתן יהיה לכל אחד מחברי העמותה לעיין בהם.

### י. זכות הייצוג/ זכויות חתימה

הועד המנהל רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו או אחד מחבריו ביחד עם נושא משרה מטעם העמותה, לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

### יא. סמכויות הועד המנהל

(1) לוועד המנהל יהיו כל הסמכויות הביצועיות של העמותה אלא אם כן הוגבלו, זמנית או ללא הגבלת זמן, כולן או חלקן, ע"י האסיפה הכללית.

(2) יו"ר הועד המנהל רשאי למנות באישור הועד המנהל אדם אשר ישמש כמנהל הכללי של העמותה. תפקידיו, משך כהונתו ותנאי העסקתו של המנהל הכללי יקבעו בכתב ע"י יו"ר הועד המנהל באישורו של הועד המנהל והוא יהיה כפוף לוועד המנהל וחייב לבצע את החלטותיו.

## 15. ביקורת על ענייני העמותה

א. האסיפה הכללית השנתית של העמותה תבחר רואה חשבון שיבקר את ענייני העמותה במהלך אותה שנה.

ב. רואה החשבון יבקר את פעולות, מסמכי ופנקסי העמותה וימציא ממצאו בדו"ח בכתב, לאסיפה הכללית השנתית של העמותה.

ג. האסיפה הכללית תבחר ועדת ביקורת, שתבקר את פעולות העמותה במהלך אותה שנה. רשאית ועדת הביקורת למנות גם מבקר פנים לעמותה.

ד. העמותה תהא נתונה לביקורת מבקר האוניברסיטה של אוניברסיטת תל-אביב.

## 16. יועץ משפטי

הועד המנהל ימנה יועץ משפטי, שייתן ייעוץ משפטי שוטף לעמותה.

## סימן ה': פעילות העמותה

### 17. כספים הון ונכסים

א. העמותה הינה מוסד ללא כוונת רווח, כשנכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה, אסורה.

ב. העמותה תתנהל באופן שהוצאותיה לא יעלו על הכנסותיה.

ג. העמותה לא תתקצב בתקציב המדינה ולא תהיה גוף נתמך על פי חוק התקציב.



- ד. חל איסור על חלוקת כספים ו/או טובות הנאה לחברי העמותה.
- ה. כל הוצאת כספי העמותה וכל התחייבות כספית של העמותה תחייב לפחות שתי חתימות של אנשים שיוסמכו לכך בכתב ע"י הוועד המנהל על פי האמור בסעיף 14 י"לעיל.
- ו. כספי העמותה כל הונה וכל נכסיה יוחזקו על ידה בנאמנות לפי חוק הנאמנות לטובת מטרתיה.
- ז. הוועד המנהל יקבע כללים לניהול הכספי של העמותה ולהשקעת כספי העמותה.
- ח. העמותה רשאית, בהתאם להחלטת הוועד המנהל, ללוות כספים ובלבד שיהיו לה מקורות מימון לפירעונם ובלבד שסך כל ההלוואות לא יעלה על שווי נכסיה. מבלי לגרוע מהאמור ניתן יהיה לשעבד נכס מסוים להבטחת החזר הלוואה מסוימת אשר הנכס המשועבד נרכש בכספי אותה הלוואה עצמה.

#### 18. שימוש בשם העמותה

העמותה תשתמש בכל פעילותיה והתכתבויותיה בשמה המלא וזאת על מנת להדגיש את היותה גוף נפרד ומובחן ממוסדות אוניברסיטת תל-אביב.

#### סימן ו': פירוק העמותה

##### 19. דרכי הפירוק

- א. פירוקה של העמותה יהי פירוק מרצון או פירוק לפי צו של בית המשפט.
- ב. האסיפה הכללית רשאית להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים. ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה, שעליה ניתנת לכל חברי העמותה הודעה 21 ימים מראש תוך ציון העובדה שיוצע באסיפה להחליט על פירוק העמותה.

##### 20. נכסים לאחר פירוק

פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשאר רכוש, לא יחולק רכוש זה בין חברה אלא יועבר לפקולטה לרפואה. במידה והפקולטה לרפואה לא מעוניינת לקבל את הנכסים / רכוש יועברו הנכסים ל "מוסד ציבורי" כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה (נוסח חדש) לפי בחירת יו"ר האסיפה הכללית. המוסד הציבורי אשר קיבל את הרכוש ישתמש בו למטרות דומות, עבור ולטובת הציבור.